CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali Agosto del 2026

Señor(a)
María Elena Realpe
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9065852 del 2026
Profesional G02
Centro ASTIN
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9065852 del 2026

Nelson Darío Mancilla Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía nro.6106557, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SETENTA PESOS MCTE ($20.687.070). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (04) pagos mensuales, Un primer pago de mayo por valor de ($2.052.915), tres pagos iguales de junio a agosto por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497), y un último pago correspondiente al mes de septiembre por valor de ($4.421.663). El valor total del contrato será ajustado al momento de suscribirse, según el término de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: El plazo máximo de este contrato será de 4 meses, 2 días desde el 27 de mayo hasta el 28 de septiembre de 2026.

Objeto: INSTRUCTOR- Prestar servicios personales para apoyar la planeación, orientación y ejecución de los procesos de formación profesional integral vinculados a la oferta de formación

REGULAR del centro ASTIN, en sus diferentes niveles y modalidades, en concordancia con las políticas institucionales y la normatividad vigente durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, de conformidad con los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y el desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de conformidad con el objeto del contrato.	Impartir formación a la ficha 3409328 TAPLQ competencia “Alistar laboratorio de acuerdo con método de análisis y protocolos técnicos”. Impartir formación a la ficha. 3409328 TAPLQ, competencia “Alistar Laboratorio - ISO 17025”.	1. Listado de asistencia. 1. Listado de asistencia.

		Impartir formación a la ficha 3179874 TQAI, competencia “Aplicación de técnicas instrumentales de análisis de acuerdo con los protocolos y naturaleza de la muestra.”	1. Listado de asistencia.
		Impartir formación a la ficha 3237684 TQAI en la competencia “Aplicación de técnicas instrumentales de análisis de acuerdo con los protocolos y naturaleza de la muestra”.	1. Listado de asistencia.
		Impartir formación a la ficha 3145899 TQAI, competencia “Aplicación de técnicas instrumentales de análisis de acuerdo con los protocolos y naturaleza de la muestra.”	1. Listado de asistencia.
		EVALUACIÓN DE PROYECTOS FORMATIVO FICHA 3179874 TQAI. **Grupo No. 1. Título:** Influencia del reemplazo de PP/PEAD virgen por PP/PEAD recuperado de tapas posconsumo en las propiedades químicas, fisicoquímicas, mecánicas, térmicas y morfológicas de un compuesto elaborado	1. Rubrica Presentación Propuesta Proyectos

		con TPS reforzado con fibra de corona de piña. **Grupo No. 2. Título:** Evaluación de la incorporación progresiva de material reciclado obtenido de tapas posconsumo sobre las propiedades químicas, fisicoquímicas, mecánicas y térmicas de probetas con matriz de poliolefina, TPS de papa, fibra de cáscara de chontaduro, PP-g-MAH y PEAD-g-MAH	1. Rubrica Presentación Propuesta Proyectos
		Impartir formación a la ficha 3536446 TQAI, competencia “Preparar el ensayo”	1. Listado de asistencia.
		Impartir formación a la ficha 3411432 Técnico en Monitoreo Ambiental, competencia “Ciencias Naturales”	1. Listado de asistencia.
		Impartir formación a la ficha 3465186 Técnico en Monitoreo Ambiental Villa Paz Jamundí, competencia “Ciencias Naturales”	1. Listado de asistencia.
		Impartir formación a la ficha 3409328 TAPLQ Práctica laboratorio: extracción de pigmentos.	1. Listado de asistencia.

		Impartir formación a la ficha 3237684 TAPLQ Práctica laboratorio: Titulación potenciométrica ácido base.	1. Listado de asistencia.
4	Realizar la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que se encuentren establecidas en la normatividad la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. C) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Realizar el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes, conforme a los lineamientos impartidos por el Centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** Expedido el 11 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** Expedido el 11 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** Expedido el 11 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** Expedido el 11 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1083611057 operador PAGOSIMPLE; referente al mes de julio.

Cordialmente,



Nelson Darío Mancilla Valencia
Contratista
CC 6106557

María Elena Realpe
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9066046 del 2026